**JEDNACÍ ŘÁD
POVODŇOVÉ KOMISE**

****

**OBEC MĚSTEČKO**

Článek 1

Základní ustanovení

Předsedou komise je dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, starosta obce Městečko.

Členové komise jsou jmenováni a odvoláváni předsedou komise.

Komise je v době povodně povodňovým orgánem na území obce Městečko.

Sídlem komise je Obecní úřad Městečko, Městečko 70, 270 23 Křivoklát, v případě potřeby může být jednání svoláno i do jiného místa.

Článek 2

Činnost komise

1. Komise řídí, koordinuje, kontroluje a přijímá opatření k ochraně před povodněmi, pokud povodeň zasáhne území obce Městečko. Za tím účelem:
2. Zajišťuje vypracování povodňového plánu obce Městečko, který je základním dokumentem pro její činnost.
3. Účastní se hlásné a hlídkové povodňové služby, informuje o nebezpečí a průběhu povodně povodňovou komisi ORP Rakovník a právnické a fyzické osoby na území obce Městečko, správce vodních toků a Hasičský záchranný sbor a obce níže po toku.
4. Na svém území vyhlašuje a odvolává stupně povodňové aktivity.
5. Oznamuje povodňové komisi ORP Rakovník den a hodinu zahájení a ukončení činnosti a dále oznamuje rozsah požadované spolupráce.
6. Vyžaduje pomoc státních orgánů, právnických a fyzických osob.
7. Koordinuje provádění záchranných a zabezpečovacích prací na území obce.
8. Při vyhlášení stavu nebezpečí nebo nouzového stavu na vymezeném území nebo stavu ohrožení státu předá řízení záchranných a likvidačních prací krizovému štábu.
9. Vede záznamy v povodňové knize, uložené u předsedy komise – starosty.
10. Zajišťuje nutnou zdravotnickou a hygienickou péči, organizuje dopravu a další povodní narušené funkce na území obce Městečko, nutnou evakuaci, náhradní zásobování, ubytování a stravování.
11. Zpracovává zprávu o povodni a předkládá ji povodňové komisi ORP Rakovník.
12. Provádí prohlídky po povodni.

Článek 3

Předseda komise

1. Svolává Komisi.

Řídí jednání Komise.

Odpovídá za činnost Komise nadřízené povodňové komisi.

Jmenuje a odvolává členy Komise.

Může nařídit neodkladná opatření při nebezpečí z prodlení, která předkládá dodatečně komisi ke schválení.

Zodpovídá za zpracování povodňového plánu obce Městečko.

Zodpovídá za organizaci a koordinaci záchranných a zabezpečovacích prací na území obce Městečko.

Zodpovídá za informovanost o nebezpečí a průběhu povodně dle článku 2 písm. b) jednacího řádu.

Vyhlašuje stupně povodňové aktivity (SPA) na území obce Městečko.

V případě nebezpečí z prodlení vyžaduje pomoc IZS a AČR.

Vyžaduje a nařizuje pomoc od orgánů právnických osob a fyzických osob.

Schvaluje souhrnnou zprávu o povodni na území obce, včetně analýzy rozsahu a výše škod a účelnosti provedených opatření.

Podepisuje doklady o majetkové újmě vzniklé za povodňové situace v důsledku opatření z nařízení Komise.

Odpovídá za aktualizaci povodňového plánu obce Městečko.

Schvaluje povodňový plán obce Městečko.

Prověřuje připravenost účastníků povodňové ochrany na území obce Městečko.

Článek 4

Místopředseda komise

1. Dle pokynu předsedy Komise zajišťuje svolání komise.

Zajišťuje vedení povodňové knihy, kontroluje zápisy v povodňové knize.

Soustřeďuje zprávy hlídkové služby, fyzických a právnických osob o povodňové situaci jako podklad pro činnost Komise.

Soustřeďuje podklady pro zprávy o povodňové situaci z území.

Soustřeďuje podklady pro doložení majetkové újmy.

Článek 5

Svolání komise

1. Komisi svolává předseda komise.

Komise se schází

1. za povodně k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace,
2. mimo povodně k projednávání organizačních a jiných závažných otázek k zabezpečení ochrany před povodněmi nebo z preventivních důvodů, např. v období před jarním táním, zpravidla 1x ročně.

Předseda komise je povinen komisi svolat na žádost jakéhokoliv člena komise.

Komise se svolává e-mailem, v naléhavých případech telefonicky či pomocí spojových prostředků Hasičského záchranného sboru a Policie ČR.

Článek 6

Jednání komise

1. Jednání komise řídí předseda, příp. místopředseda komise.

O jednání komise pořizuje zápis pověřený člen povodňové komise.

Zápis podepsaný předsedou komise je předán všem členům komise do 14 dnů po zasedání.

Za povodňové situace jsou závěry komise předávány členům operativně prostřednictvím telefonu či e-mailů, pokud nejsou předány osobně.

Písemné zprávy a podklady pro jednání komise se předkládají předsedovi komise, a to nejpozději týden před zasedáním komise. Za povodňové situace nejpozději před zahájením jednání komise. K písemným zprávám a podkladům se připojí formulace „návrhu“ usnesení, které má komise přijmout.

Komise přijímá závěry formou usnesení nebo doporučení.

Ve sporných případech se rozhoduje hlasováním, rozhoduje většina hlasů. Při rovnosti hlasů rozhodne předseda komise.

Komise je schopná činnosti a rozhodování

1. v případě mimo povodeň při souhlasném stanovisku nadpoloviční většiny všech členů Komise,
2. při povodni při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Komise

V případě nebezpečí z prodlení rozhoduje předseda nebo místopředseda komise. Ostatní členové budou o rozhodnutích vždy informováni, pokud možno předem, v naléhavých případech dodatečně (zápisem, záznamem aj.).

Článek 7

Spolupráce Komise s ostatními orgány, organizacemi a občany

K zajištění úkolů souvisejících se zmírněním průběhu povodní a škod jimi způsobených, může Komise v období, kdy vykonává svou činnost, vyžadovat v rozsahu stanoveném právními předpisy a schváleným povodňovým plánem pomoc složek IZS, jakož i pomoc ostatních orgánů, právnických a fyzických osob.

Článek 8

Zabezpečení činnosti Komise

K zabezpečení činnosti Komise slouží za povodní veškeré síly a prostředky, které má obecní úřad k dispozici. O jejich nasazení a využití rozhoduje předseda komise.

Článek 9

Platnost jednacího řádu

Tento jednací řád nabyl platnosti schválením povodňovou komisí dne ……………………….

V obci Městečko dne ……………………….

………………………………………….

Předseda povodňové komise obce Městečko